

LANDSGRAV FRISKOLE



PRAKTISK INFO FRA A TIL Å

Indhold

AKTIVITETSUDVALGET	3
ANTIMOBBESTRATEGI	3
ARBEJDSLØRDAG	3
BESTYRELSEN	3
DELEHOLD	4
ELEV RÅD	4
EVALUERING	4
FORMÅL	5
FORÆLDRESAMARBEJDE	5
"FRISKOLERNE"	6
FAG	6
FRAVÆRSPOLITIK	7
FORSIKRING	7
FORDYBELSESUGER	7
FORPLIGTENDE FÆLLESSKAB	7
IT	8
INKLUSIONSPOLITIK	8
INTERNATIONALT FOKUS	9
KLASSEKASSE	9
KOST- OG SUNDHEDSPOLITIK	9
KOMMUNIKATION	10
KONFIRMATION	11
LEGEPATRULJE	11
LEJRSKOLER	11
MINISKOLEN	13
MORGENSANG	13
MOBILPOLITIK	14
"NETTOFRIKVARTER"	14
NYE ELEVER	14
ORDBLINDETEST	15
OMSORGSPLAN	15
PROJEKTORIENTERET UNDERVISNING	15
PARKERING OG TRAFIK	15
PPR OG ANDRE EKSTERNE RESSOURCER	16
RYGE- OG RUSMIDDELPOLITIK	16
SFO	17
SKOLEBIBLIOTEK	18
SPECIALUNDERVISNING	18
TRADITIONER	18
TILSYNSFØRENDE	19
UGEPLANER	20
UNDERVISNINGSMILJØ	20
UDLEJNING OG UDLÅN	20
VENSKABSKLASSE	20
ØKONOMI	21
ÅRSPLANER	21
ÅRSTAL	21

A

AKTIVITETSUDVALGET

Klassearrangementer er med til at skabe sammenhold og gode relationer i klassen. Når børn og voksne lærer hinanden at kende på kryds og tværs skabes grobund for et trygt klassefællesskab og et godt forældresamarbejde, som gerne skulle holde ved hele skoletiden igennem.

På forældremøderne nedsætter alle klasser et aktivitetsudvalg, som har ansvar for at planlægge 2-3 arrangementer for klassens forældre og børn. Arrangementerne bør være med et socialt fokus og på et lavt udgiftsniveau og en passende tidsramme, så alle har mulighed for at være med. Man må meget gerne invitere klasselæreren med til arrangementerne, men denne er ikke forpligtet på at deltage.

Man kan kvit og frit låne skolens lokaler til klassearrangementer. I kan finde udlånsblanketten på skolens hjemmeside. 0.-4 klasse må låne SFO, musik, køkken og hal. 5.-9. klasse må låne hal, køkken og musik til klassearrangementer. 7.-9. klasse kan desuden låne fællesrummet i overbygningen.

ANTIMOBBESTRATEGI

Vi ønsker naturligvis en skole, hvor alle børn har det godt, og hvor ingen oplever mobning.

Vi forebygger mistrivsel og mobning ved at have stort fokus på relationsarbejdet og udviklingen af elevernes sociale kompetencer. Vi er tydelige i vores forventninger til børnenes adfærd over for andre. Vi ønsker, at der på skolen og i klasserne er et godt fællesskab præget af hensynsfuldhed, rummelighed og tryghed. Det er altid vores pligt at gribe ind, når vi oplever mistrivsel og mobning. *I kan finde skolens trivselspolitik og den lovpligtige antimobbestrategi på hjemmesiden.*

ARBEJDSLØRDAG

Vi holder arbejdslørdag to gange årligt. Her svinger vi malerpensler, rydder op og ud, beskærer plantebælter, sætter hegn op, lægger fliser, bygger nyt på legepladsen mv. Arbejdslørdagene er med til at holde skolens udgifter til vedligehold nede, og børn og voksne får et godt ejerskab til skolen. Børnene lærer, at det er vores fælles ansvar at passe på skolen, og forældrene lærer hinanden og personalet godt at kende.

Vi plejer at være omkring 100 børn og voksne på en arbejdslørdag. Der er ikke mødepligt til arbejdslørdage, men vi forventer selvfølgelig, at alle forældre løbende deltager igennem deres barns skolegang. Arbejdslørdagene er en væsentlig del af friskoletraditionen: Har man tilvalgt en friskole, har man derfor også tilvalgt arbejdslørdage.

B

BESTYRELSEN

Til den årlige generalforsamling i april måned vælges skolens bestyrelse, som består af fem repræsentanter samt en suppleant. Man vælges for 2 år af gangen (suppleanten vælges dog kun for 1 år). Nyvalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres til at melde sig til Friskolernes kursus for nyvalgte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen holder møde ca. en gang om måneden sammen med skolens ledelse og en lærerrepræsentant. Undervisningsministeriet beskriver bestyrelsens opgave således:

"Den overordnede ledelse af en fri grundskole varetages af en bestyrelse, som er ansvarlig for skolens drift over for Undervisningsministeren. Bestyrelsen er dermed skolens øverste ledelsesorgan, og den træffer de overordnede beslutninger for skolen, herunder hvilke beslutningskompetencer, den ønsker at delegere til skolens daglige ledelse (...)

Det er bestyrelsen, der i sidste ende har ansvaret for, at undervisningen står mål med folkeskolen, og for at skolen ruste eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, og at den styrker og opbygger elevernes demokratiske dannelse. I øvrigt skal bestyrelsen sikre, at skolen overholder gældende lov (...)

Skolens leder har den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolelederen er normalt den øverste daglige leder for skolens ansatte og har i øvrigt ansvar i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning herom."<https://www.uvm.dk/frie-grundskoler/ansvar-og-aktorer/ledelse-paa-frie-grundskoler>

D

DELEHOLD

Vi har delehold i de fleste timer i fagene billedkunst, musik, madkundskab og håndværk & design. Delehold betyder, at klassen er delt i to, som på skift har faget. Deleholdene sikrer ro, fordybelse og en høj faglighed i de kreative og praktiske fag.

E

ELEVRÅD

Skolens elevråd består af to elever fra hver af klasserne på 3.-9. årgang. Elevrådet holder møde med kontaktlæreren ca. en gang om måneden. *Elevrådets vedtægter kan læses på skolens hjemmeside.*

EVALUERING

Den enkelte lærer **evaluerer løbende** elevernes faglige udbytte på forskellige måder tilpasset undervisningsforløbene.

Der afholdes to **skolehjemsamtaler** om året. Vi anvender VækstModellen som ramme – tilpasset efter klassetrin – med henblik på at skolehjemsamtalen er dialogskabende, værd-sættende og udviklingsorienterede. Fokus på skolehjemsamtale er elevens trivsel, arbejds-vaner og -indsats samt den faglige udvikling.

Klasselærer holder mindst en **trivselssamtale** pr. elev pr. skoleår. Klasselæreren får ved samtalerne den nødvendige indsigt i den enkelte elevs trivsel med henblik på at kunne kvalificere det fremadrettede trivselsarbejde. Samtalerne afholdes forud for efterårets skolehjemsamtalerne og bygger således bro mellem de to samtaler.

Specialundervisningskoordinatorerne udarbejder hvert år en **testplan for dansk og matematik** på alle klassetrin. Testene er først og fremmest et arbejdsredskab for lærerne, og de bruges til at målrette undervisningen og til at vurdere, hvilke elever der vil have gavn af et forløb med specialundervisning. Information om testresultater gives skriftligt til forældrene eller mundtligt ved skolehjemsamtaler.

Elever med særlige behov kan tildeles **personlig støtte og/eller specialundervisning**. Dertil udarbejdes handlingsplaner og efter endt forløb evalueres elevens udbytte og udvikling.

Vi fører til **afgangseksamen** i de samme fag som folkeskolen, bortset fra kristendomsundskab, som vi ikke underviser i som fag. I stedet har vi fortælling og livkundskab som er eksamensfrie fag. Skolens eksamenskarakterer er tilgængelige i Undervisningsministeriets karakterdatabase (se link på vores hjemmeside). I 8.-9. klasse afholdes skriftlige **terminsprøver** for at gøre eleverne fortrolige med de skriftlige eksamensformer.

Karakterer kan ikke alene opsummere, hvilke faglige, personlige og sociale styrker eleven forlader grundskolen med. Derfor får alle elever en **skriftlig udtalelse** vedlagt deres afgangsbevis. En skriftlig udtalelse vil også blive givet i forbindelse med den obligatoriske projektopgave i 9. klasse.

Gennem **karakterafgivelse** i 7. – 9. klasse ønsker vi at skabe en fælles forståelse hos elever, lærere og forældre for elevens faglige standpunkt og progression. Karaktererne forbereder eleverne på ungdomsuddannelserne og opøver en bevidsthed om sammenhænge mellem arbejdsindsats, faglige styrker og faglige resultater. Der medfølger en kort skriftlig og fremadrettet feedback ved hvert fag, på nær ved årskarakterer.

I forbindelse med planlægning af **fordybelses- og projektuger** fastlægges formål, mål og efterfølgende evalueringsform i lærerteamet. Evalueringerne kan have forskelligt fagligt og socialt fokus, men vil ofte bestå af (selv)evaluering af elevernes faglige udbytte og fælles evaluering af ugens forløb.

I kan læse mere om skolens evalueringspraksis på vores hjemmeside. På hjemmesiden kan I også finde et link til skolens karaktergennemsnit for afgangsklasserne. Disse vil typisk variere fra år til år alt efter klassernes sammensætning af elever.

F

FORMÅL

Skolens udvikling sker med respekt for det i vedtægterne beskrevne formål:

- *At udøve skolevirksomhed, der er præget af en nutidig fortolkning af N.F.S. Grundtvigs menneskesyn og Christian Kolds tanker og ideer om undervisning i skolen.*
- *At åbne elevernes øjne for mangfoldigheden på jorden. Skolen skal være med til at give dem mod til at tage del i dette liv med ansvar for sig selv, hinanden og den fælles jord.*
- *At der i skolen gives en personlig, levende undervisning, hvor musik og sang, leg og dramatik, idræt og praktisk arbejde vægtes lige så højt som det boglige arbejde, dog uden at tilsidesætte de faglige mål. Der skal være god plads til fortælling samt samtale i undervisningen.*
- *Undervisningen skal altid svare til det enkelte barns naturlige udvikling og lægge op til, at det bliver "et helt menneske" med både hjerte, krop og forstand."*

FORÆLDRESAMARBEJDE

Et godt samarbejde mellem skolen og forældre er helt afgørende for, om vi kan lykkes med at skabe en god skole. Vi anser det gode samarbejde for at være båret frem af åbenhed, tillid og dialog samt respekt for hinandens forskellige roller ift. barnet.

Når man som forældre aktivt har valgt Landsgrav Friskole, er det en selvfølge, at man bakker op om skolens møder og arrangementer. Vi forventer, at man er loyal over for skolen og omtaler dens personale, børn og forældre på en ordentlig og respektfuld måde.

Et godt samarbejde i en klasses forældregruppe er ligeledes vigtigt. Der vil uundgåeligt opstå konflikter mellem børnene i løbet af deres skoletid. De fleste konflikter løses i skoletiden, men er konflikten opstået uden for skoletid, fx på de sociale medier, er det guld værd, at forældrene har gode relationer til hinanden, så de sammen kan hjælpe børnene med at løse konflikten.

At være forældre på Landsgrav Friskole indebærer:

- at man kan bakke op om skolens formål og værdier
- at man deltager i arrangementer, forældremøder, skolehjemsamtaler mv.
- at man i løbet af sit barns skolegang byder aktivt ind som hjælper ved lejrskole, forældreundervisningsdag, arbejdsledage mv.
- at man informerer sit barns klasselærer, hvis omvæltninger i barnets dagligdag har bragt/kan bringe det i ubalance.
- at man respekterer skolen som en arbejdsplads for elever og personale.
- at man i størst muligt omfang placerer familieferier i skolens ferier.
- at man tager ansvar for, at ens barn møder undervisningsparat og til tiden.
- at man omtaler skolen, personalet, klassekammeraterne og forældre positivt og respektfuldt over for egne børn.
- at man forsøger at opdrage sit barn til at have en hensynsfuld og respektfuld adfærd over for andre.
- at man er indstillet på at konstruktivt samarbejde, når noget er svært eller konfliktfyldt.
- at man viser skolen og barnet den tillid, at vi i fællesskab kan løse de små eller store problemer, der uvægerligt opstår på livets vej!

"FRISKOLERNE"

Skolen er medlem af "Friskolerne", som er en interesseorganisation for alle landets friskoler. Man kan følge med i organisationens arbejde på deres hjemmeside samt i medlemsbladet, som udgives elektronisk.

FAG

Vi har mange af de samme fag som i folkeskolen og underviser efter Fælles Mål, men nogle enkelte fag skiller sig ud:

Vi underviser ikke i kristendomskundskab, men i fortælling i 0.-3. klasse og i livskundskab i 4.-9. klasse. Begge fag er kendetegnet ved en høj grad af mundtlighed – både i form af lærerens fortælling og den indbyrdes samtale. Desuden er fagene eksamensfri, som i den grundtvig-koldske skoletraditions oprindelige ånd.

I 0. klasse har vi motorik i stedet for idræt. Faget har målrettet fokus på at styrke elevernes motoriske udvikling gennem forskellige øvelser og lege. Vi tilbyder desuden elever med særlige motoriske udfordringer at få en ugentlig times motoriktræning med skolens motoriklærer. Se læseplaner for fagene på vores hjemmeside.

FRAVÆRSPOLITIK

Vi fører protokol over elevernes fremmøde. For at et fravær kan betegnes som lovligt, skal klasselæreren og evt. andre relevante lærere have besked om årsag til fraværet via kontaktbogen i forældreintra. Alt fravær, som skolen ikke har fået meddelelse om, regnes for ulovligt fravær.

Har en elev meget fravær, enten i form af længerevarende sygdom eller mange drypvise forsømmelser, kan fraværet stige til et omfang, hvor det vækker bekymring for, om undervisningspligten opfyldes. I så fald vil en særlig indsats sættes i gang. Skolens leder kan i nogle tilfælde blive nødt til at underrette kommunen om fraværet.

Ved fritagelse for undervisningen af højst to dages varighed orienteres klasselærer. Hvis man ønsker at fritage sit barn for undervisning udover to dage, skal man ligeledes orientere skoleleder om fraværet. Lærerne udarbejder ikke særlige lektieplaner, når man vælger at holde fri uden for skoleferierne. Det påhviler eleven og forældrene selv at holde sig orienteret om lektier og den forsømte undervisning via intra eller via kontakt til klassekammerater.

På skolens hjemmeside kan I læse mere om vores fraværspolitik.

FORSIKRING

Familier skal selv tegne ulykkesforsikring for deres børn. Ved lejrskoler til udlandet tegner skolen særskilt rejseforsikring. Elever skal huske det blå sygesikringsbevis. Skolen har tegnet en arbejdsskadeforsikring, som dækker skader sket i forbindelse med forældrenes frivillige arbejde på skolen.

Genstande (taske, tøj, telefon, pc m.m.) som elever medbringer i skolen, er elevens/forældrenes eget ansvar. Sker der en skade på genstandene i skoletiden, skal sådanne skader altid anmeldes til familiens forsikring. Viser der sig at være en ansvarlig skadevolder, kan familieforsikringsselskabet forsøge at sende kravet videre mod denne. Det vil dog være familieforsikringsselskabet, der vil udbetale en eventuel erstatning til eleven/forældrene og så efterfølgende opkræves dette over for skadevolder/skadevolders forsikringsselskab.

FORDYBELSESUGER

Vi har 1 årlig fordybelsesuge, hvor alle elever fra 0.-7. klasse arbejder med et fælles overemne. Ofte arbejder vi sammen på tværs af klassetrinnene, og der vil være fokus på, at eleverne i slutningen af ugen videreformidle deres viden på forskellige måder. Vi veksler mellem fordybelsesuger med fokus på humanistiske og naturvidenskabelige fag.

En særlig fordybelsesuge er Bagerby, der dukker op et par gange i børnenes skoletid. Her omdannes skolen til en by med forskellige arbejdspladser og egen møntfod. Børnene lærer i løbet af ugen, hvordan man samarbejder om at få et lille samfund til at fungere, og hvad det kræver at passe et arbejde sammen med andre. De ældste elever får stort ansvar og skal lære at stå i spidsen for byens små virksomheder. Alle har "fri" i løbet af dagen, så de tjente penge kan bruges i byens butikker. Det er med garanti en af de uger, som børnene bedst kan huske fra deres skoletid.

FORPLIGTENDE FÆLLESSKAB

Skolens allervigtigste værdi er det forpligtende fællesskab. Det er helt afgørende for os, at alle børn, forældre og personale på skolen forstår, at de er en del af en større sammenhæng, hvor alle har ansvar for hinanden. Det forpligtende fællesskab hænger sammen med den grundtvig-koldske friskoles menneskesyn. "Find dig i fællesskabet", som den fri lærerskoles motto har lydt. Mottoet har dobbelt betydning: Dels finder du dig selv som

menneske i mødet med fællesskabet, og dels skal du finde dig i, at du er en del af et fællesskab, hvor man skal tænke på andre end sig selv. Fællesskabet fungerer kun så længe alle tager ansvar for hinanden og det, man er fælles om. Fællesskabet handler om at give fremfor at tage. I skolens fællesskab skal alle derfor tage aktivt ansvar og bidrage til at her er rart at være og lære. Det forpligtende fællesskab handler også om opdragelse til deltagelse i det demokratiske samfund med alle de pligter og rettigheder, som følger med.



IT

Vi har 22 **iPads** på skolen, som kan bookes og anvendes i undervisningen. Pt. dækker det udmærket vores behov.

I 3.-6. klasse har vi **Chrome Books** til alle elever. Vi anvender bl.a. Google Docs, hvor dokumenter kan deles med klassekammerater og lærere. Skolen har desuden abonnement på Office 365, og i overbygningen er det i vid udtrækning disse programmer som bruges.

Elever i **7.-9. klasse skal medbringe egen computer** hver dag. I 7. klasse har vi dog Chrome Books til rådighed til de elever, der endnu ikke har fået egen computer. I klasserne findes skabe, hvor man kan opbevare sin computer. Man medbringer selv en hængelås, hvis man finder det nødvendigt.

INKLUSIONSPOLITIK

Formålet med skolens inklusionspolitik er, at der skabes den bedst mulige ramme for arbejdet med at skabe inkluderende fællesskaber på skolen, hvori alle børn kan trives og lære. Vi forstår inklusion som en vedvarende proces, der hele tiden finder sted i kraft af undervisningen og i kraft af skolens fællesskab.

Ved placering af støttelærer- og specialundervisningsressourcer er skolen særligt opmærksom på elever, som er i faregruppe for marginalisering, eksklusion og lavt fagligt udbytte. Det kan være elever med indlæringsvanskeligheder, opmærksomhedsforstyrrelser, trivselsproblematikker mv. Vi forsøger at tilbyde ekstra personlig støtte til de elever, som PPR vurderer har brug for det. Hvor mange støttetimer vi kan tilbyde, er dog altid afhængigt af vores ressourcer, både de økonomiske og de pædagogiske. I anvendelsen af støttelærerne er vi inspirerede af metoderne fra Co-teaching, hvor der er forskellige tilgange og måder at strukturere støttefunktionen på.

Inklusion handler ikke kun om den enkelte elev, men om gruppen: Derfor har vi fokus på at skabe inkluderende fællesskaber, hvor rummelighed, ligeværdighed og respekt er bærende værdier. Det er ikke den enkelte lærers individuelle ansvar at skabe inkluderende fællesskaber – et godt samspil mellem lærere, pædagoger, ledelse, forældre, PPR, psykiatri, sagsbehandler mv. er nødvendigt.

Vi er som skole bevidste om, at der er grænser for inklusion: Nogle gange er det rigtige, at eleven får et andet skoletilbud, fx på en specialskele eller i en specialklasse med ekspertise, ressourcer og rammer, der bedre kan imødekomme barnets særlige behov. Skønner vi, at et andet skoletilbud vil være en reel og attraktiv mulighed for barnet, så samarbejder naturligvis tæt med forældrene, så de hele vejen igennem er med i processen omkring at få visiteret eleven til et mere egnet skoletilbud.

På skolens hjemmeside kan I læse mere om vores inklusionspolitik.

INTERNATIONALT FOKUS

I 2017 etablerede vi et projekt, der skulle styrke det internationale fokus på skolen. Målet var at skabe en struktur for internationale projekter, som sikrer, at såvel elever som lærere oplever det internationale samarbejde som en enkel, kontinuerlig og relevant del af især sprogundervisningen. Projektet førte til, at en del klasser havde virtuelle udvekslingsforløb, hvor de kommunikerede med andre skoleklasser, fx i Frankrig. I skoleåret 2018-19 havde vi desuden tilknyttet to internationale volontører på skolen, som hjalp til på skolen og i SFO. Vi har stadig en opgave foran os ift. at realisere ønskerne om et større internationalt fokus, men vi har fået nogle gode erfaringer, som vi forhåbentlig kan gøre brug af i de kommende år. I 2022 har vi begge vores tysklærere på udveksling i Tyskland for at få nye netværk og inspiration til undervisningen.

På skolens hjemmeside kan I læse mere om projektet med internationalt fokus.

K

KLASSEKASSE

Det er praksis, at hver klasse har en klassekasse. De opsparede penge i klassekassen kan benyttes som et tilskud til/betaling af ekskursioner i skoletiden, til klassearrangementer og som opsparing til tilskud til udlandslejrskolen i 9. klasse. I forbindelse med udlandslejrturen har klassen (forældre og elever) mulighed for at spare ekstra penge op ved salg af kage mv. til Spil Dansk og på markedsdagen i 7.-8. klasse. Klassekassen plejer at give et tilskud på mellem 15-20.000 kr. til udlandsturen.

Den årlige indbetaling til klassekassen plejer at ligge på omkring 200 kr., men det er klassens forældre, der sammen lægger et fornuftigt niveau, hvor alle kan være med. Rent praktisk oprettes klassekassen som en Mobile Pay Box, der bestyres af en kasserer valgt i forældregruppen. Det er ikke praksis, at man får indbetalte penge med sig, hvis ens barn meldes ud af klassen. Omvendt er det heller ikke praksis, at man skal betale ekstra til udlandsturen, hvis man er ny elev på skolen.

KOST- OG SUNDHEDSPOLITIK

Formålet med kost- og sundhedspolitikken er, at skolen gennem sin undervisning og dagligdag er medvirkende til, at børnene lærer at træffe sunde valg. En aktiv og sund livsstil øger desuden børnenes livskvalitet, trivsel og læring. Vi ser det som en fælles sag mellem skole og hjem, at børnene lærer om sundhed og gode kostvaner.

Vi vil medvirke til at lære børnene en sund og aktiv livsstil ved:

- at klasserne arbejder med emner i relation til kost og sundhed, hvor det naturligt indgår
- at sundhedsplejerske, tandpleje og foredragsholdere inddrages i undervisningen på relevante klassetrin
- at læreren spiser sammen med børnene indskoling og på mellemtrin
- at der er tid og ro til at spise madpakke
- at børnene har adgang til koldt frisk vand
- at der ikke må medbringes slik, energidrikke, chips og lignende
- at ved fødselsdage og festlige lejligheder vil undtagelser forekomme
- at have opmærksomhed på sammenhænge mellem elevernes spisevaner og mistrivsel
- at der er tid og ro til eftermiddagsmad i SFO

- at legepatrulje og legebod opfordrer til aktive frikvarter
- at dagen i indskolingen starter med morgenmotion i perioder
- at vi fortsat har 120 minutters idræt om ugen på alle klassetrin
- at transport til og fra aktiviteter ude af huset så vidt muligt foregår til fods eller på cykel
- at skoletiden er mobilfri, så eleverne rører sig i frikvartererne

Det er forældrenes ansvar, at børnene møder friske og veludhvilede op i skole, at de har spist morgenmad samt at de har en sund og nærende madpakke med.

KOMMUNIKATION

Vi forsøger altid at være opmærksomme på at tale med og om hinanden i en god tone. Vi henstiller til, at man ved undren eller kritik, retter direkte henvendelse til den eller de parter, som det omhandler.

Forældreintra bruges til al skriftlig kommunikation mellem skole og hjem. Beskeder fra lærere og ledelse, ugeplaner med info om undervisning og lektier, nyhedsbreve om skolens liv og udvikling, invitationer fra klassens aktivitetsudvalg, tilmeldinger til skolehjemsamtaler, forældremøder og arrangementer mm. finder alt sammen sted via forældreintra. Vi forventer, at man dagligt holder sig orienteret på intra og hjælper sit barn med at have styr på taske, lektier, idrætstøj osv. Personalet er dagligt på intra, og man kan forvente en svar-tid på max to hverdage.

Forældreintra er ikke velegnet som debat- eller diskussionsforum. Desuden er det uhensigtsmæssigt at efterlyse forsvundne ting og sager på intra - det kan børnene selv gøre til morgensang :-)

Elevintra bruges til skriftlig kommunikation mellem lærere og elever. Eleverne fra mellemtrinnet og op skal selv holde sig orienteret om lektier og ugeplaner på elevintra. Forældre kan hjælpe eleverne med at huske at tjekke lektie- og ugeplaner. I de ældste klasser er der en del lærere, som også anvender andre platforme til kommunikation med eleverne, fx Messenger eller lignende. Intra er dog den primære platform, når det gælder beskeder om lektier og undervisning.

Kontaktbogen på intra bruges til besked om sygdom eller andet fravær. Vi henstiller til, at I som forældre er konsekvente ift. dette, så informationer om fravær registreres korrekt. Husk at vælge de relevante modtagere af kontaktbogsbeskeden.

Facebookgrupper kan være et udmærket sted for forældre at dele billeder fra fødselsdage og andre arrangementer. Det er skolens holdning, at al øvrig kommunikation bør foregå på intra af hensyn til de forældre, som ikke er på Facebook. Forældre skal selv administrere deres Facebookgruppe. Ligesom med forældreintra er det skolens holdning, at Facebook sjældent er velegnet til at rejse spørgsmål og debattere forskellige holdninger ift. skole, undervisning mv. Igen er det vores opfordring, at man altid retter henvendelse til rette vedkommende, hvis der er noget, man undrer sig over. Det er mere konstruktivt og befordrende for det gode skolehjemsamarbejde, at dialogen tages med skolen og ikke uden om skolen.

Forældremøder afholdes to gange årligt. Dagsordenen udarbejdes af klasselæreren. Det første forældremøde ligger typisk tidligt på skoleåret med information om fag og undervisning, info og aftaler om lejrskoler, aftaler om aktivitetsudvalg mv. På forårets forældremøde tales typisk om klassens trivsel og faglige udvikling. Desuden er der ofte dialog om forskellige emner, der er relevante for klassetrinnet. Det kan være børnenes adfærd på de sociale medier, alkoholpolitik og lignende. Nogle gange afholdes der alternative forældremøder med fælles spisning eller med delvis deltagelse af eleverne.

Forældre kan altid byde ind med emner, som de ønsker vendt på forældremøder. Forældremøder uden skolens deltagelse accepteres ikke. Der kan aftales ekstra forældremøder, hvis der er behov for opmærksomhed på en trivselsproblematik i klassen. Vi henstiller til, at man ikke tager enkeltsager op eller diskutere enkelte børn på forældremøder. Ind i mellem kan det være en god idé, hvis man som forældre orienterer de andre forældre, hvis ens barn har særlige behov eller udfordringer. Denne åbenhed kan være nødvendig for at skabe større rummelighed over for de udfordringer barnet måtte have, og fælles visshed om at forældrene og skolen sammen har fokus på at støtte barnet.

Skolehjemsamtaler afholdes to gange årligt. I foråret 2017 begyndte vi at anvende Vækst-Modellen som ramme om skolehjemsamtalerne. Modellen lægger op til en samtale, hvor både elev, forældre og lærere er deltagende og i dialog. Man tager udgangspunkt i det, der går godt og taler herefter om det, der udfordrer. Samtalen afsluttes med fælles aftale om, hvad der skal være fokus på i den kommende tid. Ved skolehjemsamtaler er det elevens trivsel, arbejdsindsats og generelle faglige udvikling, der er i fokus.

KONFIRMATION

Konfirmationsforberedelsen finder sted i 7. klasse i Sct. Peders kirke efter skoletid.

Selve konfirmationen finder sted i foråret, og klassen har fri til at holde "Blå mandag" den førstkomende mandag efter konfirmationen. Forældrene arrangerer blå mandag, og det er skolens opfordring, at man får planlagt en dag, hvor klassens fællesskab er i fokus.

L

LEGEPATRULJE

Legepatruljen består af en gruppe elever fra de store klasser. Formålet med legepatruljen er at være med til at skabe fællesskab på tværs af klasserne og skabe fysisk aktivitet gennem fælles lege i frikvartererne. Legepatruljen er en hjælp til de børn, der har vanskeligt ved selv at starte en leg eller på anden måde være med i leg sammen med andre børn.

Legepatruljelærer er ansvarlig for at ansætte og uddanne legepatrulje i starten af skoleåret. Som belønning får legepatruljen en tur ud at bowle og en eventdag på Gerlev idrætshøjskole.

LEJRSKOLER

Vi tager på lejrskole hvert år i 2.-9. klasse i uge 36 i lige år og i uge 37 i ulige år. Formålet med lejrskolerne er både socialt og fagligt. Lejrskolerne giver fælles oplevelser, som medvirker til at skabe gode relationer og stærkt sammenhold i klassen. Eleverne udvikler desuden en række personlige kompetencer, når de er afsted på egen hånd, fx selvstændighed og selvhjulpethed. Fagligt kredser turene især omkring den danske natur, kultur og historie.

2.-8. klasse tager hver år på 3 dages lejrskole. 2. klasse tager til Andelslandsbyen Nyvang. 3.-6. klasse er som regel på tur til en spejderhytte, en campingplads eller en anden friskole. 7.-8. klasse tager fx til Århus, Odense, Helsingør, Møn eller Skagen.

9. klasse tager hvert år på 5 dages lejrskole til udlandet. Ofte går turen til Berlin, hvor det tyske kan blive styrket, og hvor der er mange relevante muligheder for historiske aktiviteter.

Lejrskolerne er finansieret gennem skolepengene, men i 9. klasse er der behov for et tilskud fra klassekassen på omkring 15-20.000. Se afsnit om klassekassen.

Principper for forældredeltagelse:

- Forældredeltagelse er nødvendig på lejrskolerne i 2.-5. klasse.
- Max 3 forældre pr. lejrskole: Det er børnenes lejrskole, og de skal have oplevelsen af at skulle klare opgaver og tilbringe tid sammen uden at være mandsopdækket af voksne. For mange forældre kan også fremkalde hjemve hos de børn, der ikke har deres forældre med.
- Det tilstræbes, at det er de samme 3 forældre, som deltager på hele lejrskolen. Det giver bedst mulige vilkår for samarbejdet mellem de voksne på turen, og for mange udskiftninger kan skabe uro i børneflokkene og hjemve.
- Det tilstræbes, at samme forælder kun deltager på lejrskolen ét enkelt år. Vi vil gerne lære børnene at være afsted på egen hånd. Samtidig synes vi, at det er betydningsfuldt, at flere forældre får oplevelsen af at være afsted med klassen og lærerne. Der kan være undtagelser, hvor lærerne sammen med en forælder vurderer, at det er nødvendigt at denne deltager.
- Lodtrækning: Hvis der melder sig flere forældre, end der er brug for, trækkes der lod blandt dem, som ikke har været med før.
- Klassens hjælper: På lejrskolerne er det vigtigt, at forældrene husker, at de ikke er med som deres barns personlige hjælper, men som en ekstra voksen på turen. Man deltager aktivt i turen og hjælper til efter aftale med lærerne og de øvrige forældre.

Øvrig forældrehjælp:

Ofte vil lærerne også bede den øvrige forældregruppe om at assistere, fx ved at bage boller, kage eller lave dele af aftensmaden klar på forhånd. Ligeledes kan det blive nødvendigt at trække på den øvrige forældregruppe i forbindelse med transport.

Hjemve:

Vi sætter stor pris på, at børnene er vant til at sove ude hos andre, så de føler sig trygge ved at skulle afsted på lejrskole. Det er selvfølgelig ok at have hjemve. Sammen med forældrene er det vigtigt, at vi signalerer, at vi er sikre på, at barnet kan klare at være væk hjemmefra. Hvis barnet bliver ked af det, trøstes det af lærerne, forældrehjælperne og klassekammeraterne – og vi ved, at det plejer at gå godt!

Det kan være en hjælp, at kammeraterne kender til at eleven får hjemve, så de kan være med til at vise omsorg og aflede. Det er forskelligt om det er en god idé, at barnet ved, at det kan blive hentet, hvis det får hjemve. Hvis barnet lider af voldsom hjemve, er det vigtigste, at der har været en samtale med lærerne om, hvordan det takles.

Mobiltelefoner:

Læreren har på forhånd lavet en klar aftale med forældre og elever angående anvendelse af mobiltelefoner på turen, alt efter aldersgruppe og rejseform.

Alkohol:

Hverken elever, personale eller forældre indtager alkohol eller andre rusmidler på lejrskoler.

M

MINISKOLEN

Vi har obligatorisk miniskole for kommende 0. klasse. I miniskolen vægtes en tryk og rolig opstart med fokus på personlige og sociale kompetencer samt træning i skoleparathed, hvor børnene bliver fortrolige med rutiner og adfældsregler i skolen. Personale fra SFO varetager opgaven med miniskolen.

Miniskolen tilrettelægges ud fra følgende principper:

- Vi møder i SFO-lokalet senest 7.55. Forældre siger farvel, så timen kan starte kl. 8:00.
- Skoledagen varer fra 8-12, hvorefter børnene har SFO-tid.
- Vi gennemgår dagens aktiviteter vha. skema med piktogrammer.
- Vi følger skolens rytme med timer og frikvarterer.
- Vi øver almindelig klasse adfærd (række fingeren op, kunne vente på tur, kunne modtage fælles besked, komme ind/ud fra frikvarter).
- Vi leger rigtig meget og lærer hinanden at kende.
- Vi arbejder med skoleopgaver vha. "Legeøen" og opgaveværksted.
- Vi lærer skolens lokaler at kende og øver os i at gå til morgensang.
- Vi leger med de store venner fra 4. klasse.
- Vi har "Lone-timer", fortælling med Gitte fra SFO og går på skolens bibliotek en gang om ugen.

Når børnene starter i 0. klasse er de allerede kendte på skolen. De er trygge ved hinanden, de voksne og omgivelserne. 0. klasse er dermed også klar til at starte det nye skoleår sammen med alle os andre på vores helt specielle første skoledag, hvor børn, forældre og personale mødes til en hyggelig aften med sang, velkomsttaler, møder i klassen og picnic på plænen.

Vi afholder altid intromøde for miniskoleforældre sidst i oktober/først i november året før skolestart. I marts måned inviterer vi de nye miniskolebørn på besøg på skolen sammen med deres forældre. Som regel i tidsrummet 16-18. Første skoledag for miniskolen ligger i starten af maj måned.

MORGENSANG

Den måske vigtigste tradition på en grundtvig-koldsk friskole er morgensang. På Landsgrav Friskole starter vi dagen kl. 8:00 i klassen, hvorefter man går til morgensang klokken 8:10-8:20. Vores ældste elever i 7.-9. klasse er med til morgensang tre gange om ugen. De øvrige to dage bruges på samtale i klassen om "dagens nyhed".

Til morgensang synger vi altid to sange – alt fra salmer til viser, popsange, børnesange mv. Imellem sangene beder vi *Fadervor*. Børnene må selv bestemme, om de siger med på bønner. Vi er ikke en forkyndende skole, og her er tros- og åndsfrihed for alle. Dog bygger vi vores skole på nogle værdier, som kan tillægge den kristne kulturarv, fx ansvaret for næsten. *Fadervor* skal betragtes som et lille dagligt ritual, hvor vi giver udtryk for ønsket om, at dagen vil komme til at bringe os godt, og at vi selv vil forsøge at gøre det gode.

Til morgensang er der ofte forskellige indslag. Indimellem fortæller skoleleder eller lærere en historie eller noget om et særligt emne, og klasserne optræder på skift for hinanden med sange fra musikundervisningen eller indslag fra de øvrige fag.

Forældre er velkomne til at deltage.

MOBILPOLITIK

Alle elever i 3.-9. klasse afleverer deres mobiltelefoner, når skoledagen starter. Mobilerne opbevares i mobilkasser som enten står i aflåst depot eller på kontoret. Efter sidste time udleveres de igen. Skal mobilerne bruges i faglig sammenhæng, kan de udleveres efter aftale med lærer.

Formålet med at aflevere mobilerne er, at eleverne er mere fysisk aktive i frikvarterne, og at de ser hinanden mere i øjnene. Desuden vil det skabe for mange forstyrrelser i timerne, hvis mobiltelefon var tilgængelig. At lære og blive dygtig i skolens fag kræver, at man er i stand til at fordybe sig. Det er vores erfaring, at mobiltelefonerne stjæler elevernes opmærksomhed og fokus.

I indskolingen er der også elever, som har mobiltelefoner med i skole, men ikke så mange endnu. Derfor indsamles de ikke, men mobilen skal blive i skoletasken hele skoledagen. Vi oplever ikke, at de yngste elever har svært ved at overholde denne regel.

N

"NETTOFRIKVARTER"

Elever må ikke forlade skolen i skoletiden, medmindre det sker sammen med en lærer eller efter samtykke/aftale med forældrene. Såfremt man har forældretilladelse, må elever i 8. og 9. klasse dog forlade skolen i spispausen i deres ugentlige "Nettofrikvarter". Nettofrikvarter blev vedtaget efter ihærdigt elevrådsarbejde og fungerer under de regler, som elevråd og personale i fællesskab har besluttet.

NYE ELEVER

Ledige pladser tilbydes efter anciennitet på ventelisten samt hensynet til søskendefordel og om muligt en ligelig kønsfordeling. Børn af ansatte opnår samme status som søskende. Får man tilbudt en plads, men vælger at takke nej, ændres anciennitetsdatoen på ventelisten til datoen for afslaget.

Den maksimale klassekvotient er 22 elever. I helt særlige tilfælde kan bestyrelsen godkende optagelse af en ekstra elev, hvis det er for en kort periode. Desuden kan det hænde, at der er 23 elever i 0. klasse, hvis et barn fra forrige 0. klasse skal gå om.

I miniskolen optages man uden forudgående samtale, men udelukkende ud fra søskendefordel, anciennitet på ventelisten og hensynet til en ligelig kønsfordeling.

Tilbydes man en ledig plads på de øvrige klassetrin, inviteres forældre og elev altid til en indledende samtale med skolelederen. Inden eleven optages aftales en besøgsuge. På baggrund af denne beslutter skole, forældre og elev om eleven skal optages og indmeldes på skolen. Skolen vurderer først og fremmest ud fra, om eleven er motiveret for skoleskiftet samt om elev og forældre er indstillede på et godt samarbejde. Indmeldelsesblanket sendes eller udleveres herefter.

Hensynet til klassens sammensætning og skolens ressourcer kan i nogle tilfælde få betydning for om en elev med særlige behov kan optages.

O

ORDBLINDETEST

Vi screener for ordblindhed i 3. klasse. Elever, som efter denne screening eller senere i skoleforløbet, udviser tegn på ordblindhed, testes af skolens læsevejleder. Elever testes vha. den officielle ordblindetest, som danner grundlag for en evt. videre ansøgning om it-hjælpemidler. Pt. er de hjælpemidler, man tildeles fra SPSU-styrelsen, en lille pc som indeholder de samme programmer, som skolen selv har licens til (AppWriter mv.)

OMSORGSPLAN

Skolens omsorgsplan skal opfattes som et beredskab, der skal bruges, når det der ikke måske, alligevel sker:

- Alvorlig sygdom
- Det personlige tab (når en elev i klassen mister).
- Det fælles tab (når klassen mister en elev eller en lærer/pædagog)
- Det kollegiale tab (når skolen mister en medarbejder)

I kan finde omsorgsplanen på skolens hjemmeside.

P

PROJEKTORIENTERET UNDERVISNING

En-to gange om året arbejder alle klasser med projektorienterede undervisningsforløb.

Der er naturligvis stor forskel på, hvordan den projektorienterede undervisning ser ud på de forskellige klassetrin. På Landsgrav er projektorienteret undervisning kendetegnet ved disse elementer, som dog vægtes forskelligt fra trin til trin, fra projekt til projekt og fra elev til elev:

- Fordybelse i et delemne
- Selvstyring og medbestemmelse
- Gruppesamarbejde
- Faglig læsning
- Informationssøgning
- Udarbejdelse af et produkt
- Mundtlig fremlæggelse
- Løbende selvevaluering
- Give og modtage feedback

I 7.-9. klasse er afsat en uge hvert år, hvor der arbejdes med projektopgave, samt to dage hvor opgaverne fremlægges. Projektopgaven i 9. klasse er obligatorisk. Man får en karakter samt en udtalelse, når opgaven er udført og fremlagt. I 7.-8. klasse er det målet, at eleverne bliver fortrolige med den komplekse projektopgaves form, så de er godt klædt på i 9. klasse.

Læs mere om projektorienteret undervisning på vores hjemmeside.

PARKERING OG TRAFIK

For at øge børnenes trafiksikkerhed om morgenen bedes alle overholde disse regler:

Mellem 7.30 og 8.30 er der p- og stopforbud ved fortovet over for skolen fra Korsørvej til Hegnet. Der er "kys og kør-zone" ved fortovet ind mod skolen fra Korsørvej til Toftevej. Bemærk at man kun bør stoppe i den rigtige kørselsretning. Gør det derfor til en god vane at køre ind på Bagervej fra Landsgravvej.

Ved skolens nyeste bygning, som har indkørsel fra Toftevej, er parkeringspladserne kun for skolens personale. Desuden er det også kun personalet, som har adgang til skolen fra den side. Det er bestemt i lokalplanen, og vi beder jer derfor om at respektere dette.

Om morgenen er parkeringspladserne foran forbeholdt de forældre, som deltager ved morgensang. Dette er for at undgå farlige situationer, som skabes, når forældrene skal bakke ud midt i den travle morgentrafik.

Det kan være svært at finde egnede parkeringsplader i kvarteret omkring skolen. Vær opmærksomme på at tage hensyn til naboerne og undlad at spærre deres indkørsler eller på anden måde gøre det svært for dem at komme til og fra deres hjem.

PPR OG ANDRE EKSTERNE RESSOURCER

Om Pædagogisk Psykologisk Rådgivnings rolle fra Slagelse Kommunes hjemmeside:

"Medarbejderne i PPR er psykologer. Vi giver rådgivning til både børn, forældre, institutioner og skoler. Vi laver psykologiske undersøgelser og vurderinger, som danner grundlag for de forskellige muligheder for støtte, vi kan tilbyde.

Den psykologiske undersøgelse af børn og unge kan bestå af forskellige tests, observationer, interviews."

En inddragelse af PPR vil altid begynde med et dialogmøde, hvor skolepsykologen er tilstede sammen med skoleleder, klasselærer og forældre. Forældrene skal give deres samtykke til et sådan møde. I nogle tilfælde vil dialogmødet være tilstrækkelig hjælp til, at forældre og lærere kan tage hånd om barnet og den givne problemstilling. I andre tilfælde vil man på dialogmødet blive enige om, hvorvidt der skal et videre forløb med test, observationer og interviews i gang.

Ud over skolepsykologen har vi også tilknyttet en kommunal sundhedsplejerske, talehørpædagog, motorikkonsulent og uddannelsesvejleder.

Kontaktinfo findes på skolens hjemmeside. Enkelte ressourcepersoner kan også kontaktes via intra.

R

RYGE- OG RUSMIDDELPOLITIK

På Landsgrav Friskole har alle ansatte pligt til at være opmærksomme og reagere på signaler hos elever og personale, der kan tolkes som udtryk for et begyndende eller igangværende misbrug. Får en medarbejder på skolen mistanke om misbrug sættes handleplan i gang, som beskrevet i skolens interne personalehåndbog.

I slutningen af 6. klasse eller i begyndelsen af 7. klasse tages punktet "alkoholpolitik" op på forældremødet med henblik på, at klassens forældre har en fælles holdning til indtag af alkohol ved fester i klasseregion. Det tilrådes fra sundhedsmyndighedernes side, at unges alkoholdebut udskydes så langt tid, som det er muligt, og vi finder det nødvendigt, at der i forældregruppen er en fælles opbakning til at holde igen med at fremme en festkultur, der involverer alkohol.

Rusmidler:

Det er ikke under nogen form tilladt for skolens elever at anvende eller opbevare rusmidler i skoletiden (alkohol, euforiserende stoffer og lignende), hverken på skolens område eller på ekskursioner og lejrskoler.

Ved brud på dette træder følgende konsekvenser i kraft:

Elever, der har indtaget alkohol eller andre rusmidler i skoletiden, hjemsendes øjeblikkeligt – dette gælder også på lejrskoler i udlandet. Hjemsendelse efterfølges af en uges tænkepause. Elev og forældre indkaldes desuden til samtale, hvorefter det besluttet **om** eleven får lov til at fortsætte sin skolegang på Landsgrav.

Rygning:

Det er ikke tilladt for elever at ryge eller indtage snus i skoletiden, hverken på skolens område eller uden for skolens område. Med rygning menes også e-cigaretter. Rygning eller indtagelse af snus på lejrskoler, ture ud af huset og ekskursioner er derfor heller ikke tilladt.

Ved brud på dette træder følgende konsekvenser i kraft:

- Trin 1: Samtale mellem elev, forældre, lærer og skoleleder.
- Trin 2: Elev sendes hjem på 3-5 dages tænkepause.
- Trin 3: Elev meldes ud af skolen.

Personale og forældre

Landsgrav Friskole er røgfrit område. Det er ikke tilladt for nogen at ryge eller indtage snus på skolens område. Med rygning menes også e-cigaretter.

S

SFO

Landsgrav Friskoles SFO er et velfungerende og populært fritidstilbud med en bred vifte af tilbud for børn fra 0-4. kl. Personale i SFO består af 4 fastansatte samt 2 pædagogmedhjælpere i tidsbegrænsede stillinger af et års varighed. I relationen til børn og forældre vil vi gerne kendes på imødekommenhed, anerkendelse, nærvær og humor.

SFO tager afsæt i skolens værdigrundlag med særlig fokus på følgende:

- Fællesskabet, de fælles oplevelser og den fælles opstart.
- Den frie leg og bevægelse.
- Den gode tone og de gode relationer.
- Et godt samarbejde mellem skole, SFO og forældre.

Som barn i vores SFO oplever du et varieret udbud af aktiviteter. Hos os er SFO også fri leg. I den frie leg udvikler børnene deres fantasi, selvstændighed, kreativitet, danner venskaber og får en masse sociale færdigheder.

Bevægelse er altid på mode hos os. Vi har hallen til rådighed hver dag. Vi satser på at tilbyde et alsidigt og afvekslende sports- og bevægelsestilbud. Alt lige fra hockey, fodbold, badminton, stikbold til sørøvere, gymnastik, boldkrig og "fri hal" m.v.

Fællesskabet og fælles oplevelser dyrker vi i store og små sammenhænge. På den store palet er den bl.a. den årlige koloni, fælles julehygge, sportsugen i sommerferien, Gittes rekorduge, ude uger med bål og SFO fødselsdagsfest traditioner, som styrker børnenes tilhørsforhold til SFO. I det daglige er fællesskabet i spil, hvad enten det er rundt om Legokassen, på fodboldbanen eller til samling. Det handler om at skabe relationer, pleje kammeratskaber, bryde mønstre og grine sammen.

En behagelig omgangstone er et vigtigt grundvilkår i enhver god relation og er med til at skabe den gode stemning. I vores SFO er der fokus på "den gode tone", både i børne- og voksenhøjde. Vi arbejder med formelle omgangsformer, hilse goddag og farvel, samt svare ved ønske om "god weekend", "god bedring" m.v. Der udover arbejder vi med børnenes interne sprog, både med ordvalg og måden de kommunikere på.

I skolen og i SFO vægtes samarbejdet omkring børnene højt, f.eks. deltager en pædagog fra SFO i indskolingsteammøder. Her tales om børnenes trivsel og generelle udvikling, og om hvad der rører sig i klasserne. Ved den ene af de to årlige skole/hjem-samtaler i indskolingen deltager personale fra SFO, ligesom er der også er deltagelse af SFO personale ved et forældremøde. Som forældre i SFO er vores mål, at du altid møder en "åben dør". Et gensidigt samarbejde med respekt for hinanden er af stor betydning for samarbejdet og til fælles bedste for jeres børn.

4. klasse børn kan tilmeldes et klubtilbud tirsdag, onsdag, torsdag med aktiviteter tilpasset de ældste børn. 4. kl. børn kan selvfølgelig også tilmelde sig SFO-tilbuddet mandag, fredag. Fra 5. klasse inviteres vores elever til at melde sig ind i Marievangs Fritidsklub.

SKOLEBIBLIOTEK

Alle elever har mulighed for at låne bøger på vores lille skolebibliotek. Til og med 5. klasser er der en ugentlig bibliotekstid, hvor man følges med sin dansklærer

SPECIALUNDERVISNING

Vi tilbyder hvert år korte specialundervisningsforløb i dansk og matematik til de elever, der har brug for et ekstra fagligt skub. Forældrene informeres, hvis klassens dansk- eller matematiklærer vurderer, at deres barn har brug for en periode med specialundervisning. Vi anbefaler selvfølgelig, at man siger ja til tilbuddet.

Forud for et specialundervisningsforløb får man en kort handlingsplan, hvori de faglige mål for perioden er beskrevet. Efter end forløb modtager man en evaluering.

T

TRADITIONER

Vi har mange gode traditioner på skolen. De er vigtige for skolens fællesskab og binder året sammen:

- **Første skoledag:** Alle børn og forældre mødes i hallen på den første skoledag i et nyt skoleår. Første skoledag er derfor altid et aftenarrangement. I hallen synger vi to sange, og der vil være et par velkomsttaler fra skoleleder og bestyrelsesformand. Efterfølgende går elever og forældre i klasserne sammen med klasselæreren, og aftenen slttes af med fælles picnic.
- **Klasselærerdage:** Vi har klasselærerdage nogle gange om året, bl.a. efter første skoledag. Klasselærerdagene giver mulighed for at sætte klassens fællesskab og trivsel i fokus.
- **Motionsdag:** Vi har motionsdag fredag op til efterårsferien. Dagen forløber trinvis – indskoling, mellemtrin og overbygning – med blandede klasser. Forældre inviteres nogle gange med i indskolingen.
- **Spil Dansk-aften:** Første torsdag i november mødes vi om aftenen til en fællessangsarrangement for børn og voksne. 7. klasse sælger kage mv.
- **Klippeklistredag:** Vi går jule-amok og pynter op. Sidst på dagen spiser vi risengrød store og små venner sammen. Dagen afsluttes med julesange og præmiering af de flotteste klasseværelser, når de eftertragtede vandrenisser uddeles. Forældre inviteres ofte med i indskolingen.

- **Lucia:** Skolens kor går Lucia i forbindelse med morgensang. De ældste piger går Lucia ved 4. classes juleskuespil.
- **Julekomsammen med teater:** En eftermiddag/aften for børn og forældre, hvor vi julehygger med diverse små aktiviteter og juleskuespil i hallen ved 4. klasse.
- **Julegudstjeneste:** Sidste skoledag før ferien går vi i Sct. Peders Kirke til julegudstjeneste. Forældre er velkomne til at deltage. Vi starter på skolen og går samlet til kirken, store og små venner sammen. Efter gudstjenesten går vi tilbage til skolen og danser om juletræet.
- **Skolefest:** Vi afholder skolefest med diskotek for alle elever en gang om året. De ældste elever holder også en årlig overbygningsfest.
- **Fastelavn:** Vi holder fastelavn for 0.-6. klasse med traditionel tøndeslagning, catwalk med alle de flot udklædte børn, gamle lege mv.
- **Skoleløb:** Vi løber for et godt formål fredag før påskeferien, fx Red barnet, Børn, Unge & Sorg eller Børnelungefonden.
- **Miniskolens første skoledag:** Vi byder altid de nye skolebørn velkommen med en hyggelig første skoledag for både børn og forældre. Flagallé, optræden med de store venner fra 4. klasse, sange og aktivitet i miniskolelokalet (SFO) hører til de faste punkter.
- **9. classes sidste skoledag:** 9. klasse møder ind til morgenmad kl. 8 sammen med personalet. Resten af skolen møder kl. 9 i hallen, hvor 9. klasse opfører deres afskedsshow med parodier over lærerne - eller hvad de nu har fundet på. Derefter kaster de med karameller i klasserne. Til sidst er der fodbold- og vandkamp mellem 9. klasse og personalet med resten af skolen som tilskuere. Vi er åbne for fornyelse i programmet, men 9. klasse vil som regel gerne have den traditionelle pakke ☺
- **Markedsdag med totalteater:** En lørdag i juni holder vi markedsdag, hvor alle klasser laver forskellige boder med aktiviteter, konkurrencer osv. 8. klasse spiller teater for hele skolen af to omgange. 7. classes forældre sørger for en madbod. Der er mødepligt, og dagen tæller som en skoledag.
- **Dimissionsfest for 9. klasse og forældre:** Vi sætter en ære i at tage en højtidelig og stemningsfuld afsked med 9. klasse. Først mødes vi i overbygningen til den formelle del med taler, sange, legater og uddeling af afgangsbeviser. Herefter går vi i musik, hvor elever, forældre og personale spiser middag. Klasselæreren holder her sin tale, og "lærerkoret" optræder. 8. klasse står for borddækning, servering og opvask.
- **Landsgravlegene:** Sidste skoledag dyster eleverne imod hinanden i 10 hold bestående af store og små venner. Disciplinerne kan alle være med til, fx forskellige stafetter. 9. klasse er dommere, og der uddeles også point for bedste kampråb og holdnavn. Efter Landsgravlegene mødes vi i musik til præmieoverrækkelse og de obligatoriske sommerferiesange.

Traditioner kan forandres – og det gør vi også hen ad vejen.

TILSYNSFØRENDE

Skolens tilsynsførende vælges for to år af gangen. Tilsynsførendes opgave er at føre tilsyn med skolen ud fra de retningslinjer, som Undervisningsministeriet har udstukket, fx om vi le-

ver op til Friskolelovens § 1, stk 2, hvori der står, at skolerne i deres formål og virke skal "forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene."

Tilsynsførende kommer som regel på besøg 1-2 gange om året for at overvære undervisningen, tale med elever og lærere og skoleleder. Ved en årlige generalforsamling fremlægger tilsynsførende sin rapport, som også vil være offentligt tilgængelig på tilsynsportalen.

U

UGEPLANER

Ugeplanerne på intra bruges til at orientere om klassens undervisning og lektier. Ugeplanerne bruges fra 1.-9. klasse.

UNDERVISNINGSMILJØ

Ligesom alle andre skoler måler vi vores undervisningsmiljø mindst en gang hver 3. år. Vi deltager ikke de nationale trivselsmålinger, men det er de samme redskaber vi bruger, når vi laver undervisningsmiljøvurdering.

I kan se seneste UMV på vores hjemmeside.

UDLEJNING OG UDLÅN

Skolen låner lokaler ud til fødselsdage i indskoling, klassearrangementer samt til elevers konfirmationer og forældres egne mærkedage. Skolens sekretær administrerer udlån og udlejning. I 5. klasse trækker vi lod om, hvilken elev der kan afholde konfirmation på skolen på selve konfirmationsdatoen. Klassens aktivitetsudvalg er også velkomne til at arrangere overnatning for klassen på skolen – husk at vi skal melde overnatning til brandmyndighederne.

Se blanketter og retningslinjer for udlejning og udlån på skolens hjemmeside.

V

VENSKABSKLASSE

Når man starter i miniskolen får man en store-ven i 4. klasse. De to klasser er resten af skoletiden hinandens venskabsklasser og er sammen ved forskellige lejligheder. Båndet mellem lille- og store-ven er oftest stærkest i starten, men vi oplever også, at nogle bevarer et særligt bånd, lige indtil store-vennerne går ud. At blive store-ven er noget helt særligt, som alle 4. klasser glæder sig enormt til.



ØKONOMI

Skolens økonomi baserer sig dels på et statstilskud, hvor den aktuelle koblingsprocent er 76% af folkeskolens udgifter pr. elev tre år tilbage, og dels på forældrebetaling som fastsættes af skolens bestyrelse. Koblingsprocenten vedtages hvert år i forbindelse med regeringens finanslov.

Er man interesseret i skolens økonomi og regnskaber, kan man finde skolens årsrapporter i sammendrag på skolens hjemmeside under menupunktet Generalforsamling.

Er man interesseret i friskolernes økonomi generelt kan man læse om det på Friskolerne.dk.



ÅRSPLANER

Ved begyndelsen af skoleåret lægger alle lærere årsplaner for deres fag ud på skoleintra. Årsplaner er altid med ret til ændringer, idet der kan opstå nye idéer i løbet af skoleåret. Årsplanerne er først og fremmest et redskab til lærerne, hvor de planlægger årets undervisning og sikrer sig, at de kommer omkring alle fagenes mål og kompetenceområder.

ÅRSTAL

Skolen blev grundlagt den 3. maj 1869. Hvis man er interesseret i skolens historie, kan man finde vores jubilæumshæfte på hjemmesiden. Her bliver vores første 150 beskrevet kronologisk.